



Protocole d'entraînement / des participants

Date :

Responsable de l'entraînement :

Nom de l'équipe :

Nom du groupe d'entraînement :

Heures d'entraînement prévues: de à

Inscription <i>oui / non</i>	Heures d'entraînement prévues / communiquées	Prénom	Nom	Tél. / mobile	Heure d'arrivée	Heure de départ
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						

Entraîneur 1 :

Entraîneur 2 :

Entraîneur 3 :

- **arriver** sur place au **maximum 5 minutes avant** le début du match ou de l'entraînement
- **quitter** l'installation au plus tard **10 minutes** après la fin du match/de l'entraînement.

De par sa signature, le responsable d'entraînement certifie que toutes les mesures définies dans le « Concept de protection COVID-19 du VBC Fully », dans le « Concept de protection dans le sport associatif après l'assouplissement des mesures » ainsi que dans la « Checklist pour les entraînements dans le sport populaire » ont été respectées. Il certifie également que tous les documents ont été dûment complétés, que les joueurs présents à l'entraînement ont été informés de la « Checklist pour les joueurs et joueuses dans le sport populaire » et que ceux-ci ont rempli le document intitulé « Tri des membres de l'équipe ». Tous les documents « Tri des membres de l'équipe » signés des joueurs présents dans le groupe de la séance de volley sont annexés au présent document.

Signature du responsable d'entraînement :

Transmettre cette liste au représentant Covid-19 du club avec toutes les annexes. Ils sont à disposition des autorités sanitaires et pourraient être transmis, si nécessaire, au Médecin cantonal dans le cadre d'une enquête d'entourage.